

МБОУ "Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова"
Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

<p>«Принято» На заседании педагогического совета МБОУ «Сатышевская СОШ им.Ш.З.Зиннурова» Протокол № <u>1</u> от «<u>24</u> августа 2018</p>	<p>«Утверждаю» Директор школы МБОУ «Сатышевская СОШ им.Ш.З.Зиннурова» Ф.Т.Нигматзянов Приказ № <u>120</u> от «<u>26</u> августа 2018</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

Детской Школьной Думы

Положение о школьной думе

1. Общие положения

1.1. Школьная дума – высший орган ученического самоуправления, состоящий из доверенных лиц первичных коллективов.

1.2. Школьная дума является выборным органом ученического самоуправления школы.

1.3. Школьная дума действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи школьной ученической думы

2.1. Целью деятельности Школьной Думы является реализации права обучающихся на участие в самоуправлении.

2.2. Задачами деятельности Школьной Думы являются:

- а) представление интересов учащихся в процессе управления школой;
- б) поддержка и развития инициатив учащихся в школьной и общественной жизни;
- в) защита прав учащихся;
- г) воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

3. Функции Школьной Думы

Школьная Дума:

3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы:

- а) изучает и формирует мнение школьников по вопросам школьной жизни;
- б) представляет позицию учащихся в органах управления школы;
- в) участвует в разработке Законов, регламентирующих жизнедеятельность школы.

3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во всех видах деятельности:

- а) изучает интересы и потребности школьников;
- б) создаёт условия для их реализации.

3.3 Содействует разрешению конфликтных вопросов:

- а) участвует в решении школьных проблем;
- б) участвует в согласовании интересов учащихся, учителей и родителей;
- в) организует работу по защите прав учащихся.

4. Права Школьной Думы

Школьная Дума имеет право:

4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия.

4.2. Размещать информацию на стендах школы, получать время для выступлений своих представителей на классных часах, общешкольных ученических собраниях и родительских собраниях.

4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

4.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносит к ним свои предложения.

4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.

4.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на заседаниях педагогического совета, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.

4.7. Проводить среди учащихся опросы и референдумы.

4.8. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой.

4.9. Организовывать сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.

4.10. Принимать решения по рассматриваемым вопросам информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.

4.11. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Школьной Думы.

4.12. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы.

4.13. Опротестовать решения администрации и других органов управления школой, действия работников школы, противоречащие Уставу школы.

4.14. Опротестовать решения администрации школы, касающиеся учащихся, принятые без учёта предложений Школьной Думы.

4.15. Создавать печатные органы.

4.16. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.

4.17. Направлять представителей Школьной Думы на заседание органов управления школы, рассматривающие вопросы о дисциплинарных проступках учащихся.

4.18. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.

4.19. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.

4.20. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы.

4.21. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня.

4.22. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом школы.

5. Порядок формирования и структура Школьной Думы

5.1. Школьная Дума формируется на выборной основе сроком на один год.

5.2. Школьная Дума состоит из восьми членов и формируется учащимися 8-11 классов путем голосования из числа выдвинутых кандидатур или путем самовыдвижения.

5.3. Спикер Школьной Думы избирается из числа членов Школьной Думы голосованием по простому большинству голосов.

5.4. Руководят работой Школьной Думы спикер и вице спикер.

6. Делопроизводство Школьной Думы

6.1. Заседания и решения Школьной Думы оформляются протоколом.

6.2. План работы Школьной Думы составляется на год, исходя из плана воспитательной работы школы и предложений членов Школьной Думы.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и утверждаются директором.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
4 (четыре) листов.

Директор
школы: Ф.Т. НИГМАТЯНОВ

